



## DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES

### A DATOS DE IDENTIFICACIÓN

#### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	EN CALIDAD DE (CARGO)
-----------	--------	-----	-----------------------

#### EN REPRESENTACIÓN DE

NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA	DNI / CIF
--	-----------

#### A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALIDAD	
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

### B DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que la instalación eventual, portátil o desmontable destinada a \_\_\_\_\_, con aforo previsto de \_\_\_\_\_ personas, sita en \_\_\_\_\_, C/Avda. \_\_\_\_\_, donde se va a efectuar el espectáculo o actividad de \_\_\_\_\_, cumple con las condiciones técnicas generales y de legalidad (incluido seguro de responsabilidad civil) exigidas en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación. En concreto, se cuenta con la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destina la instalación, con inclusión de los datos del titular, justificación del emplazamiento propuesto e incidencia de la instalación en el entorno.
- Memoria Técnica Constructiva.
- Memoria de medidas contra incendios.
- Memoria del sistema y cálculo de evacuación.
- Memoria de instalaciones eléctricas.
- Documentación gráfica.
- Plan de Autoprotección, o, en su caso, plan de actuación ante emergencias

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (EU) 2016/679 de 27 de Abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Buñol informa que los datos personales recogidos en los formularios serán tratados con la finalidad de poder gestionar la solicitud del interesado/a, facilitar al interesado/a la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pudiera resultar afectado.

Origen de los datos: Los datos se recogen del propio interesado, mediante la documentación que aporta.

Plazo de conservación: Los datos se conservan durante el periodo en que sean necesarios para para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Licitud del tratamiento: Consentimiento del interesado.

Cesión: Sus datos no serán cedidos salvo obligación legal.

Derechos: Podrá ejercer sus derechos de acceso, portabilidad, rectificación, supresión, limitación y oposición en cualquier momento, para ello puede dirigirse al ayuntamiento mediante escrito presentado en el registro de entrada del ayuntamiento, al que acompañará fotocopia de su DNI o documento identificativo equivalente o telemáticamente a través de la sede electrónica del ayuntamiento (<https://bunol.sede.dival.es/>). Tiene derecho a retirar este consentimiento en cualquier momento, así como a presentar cualquier reclamación ante la autoridad de control



## DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES

### C DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Solicitud con arreglo a presente modelo, firmada por la persona interesada (MÍNIMO UN MES DE ANTELACIÓN).
2. Se acompañarán los siguientes documentos o fotocopias, exhibiendo el original para su cotejo:

- **Fotocopia del DNI/CIF** del solicitante y de su legal representante en su caso. Tratándose de sociedades deberá aportarse escritura de constitución de la misma, y en su caso poderes que legitimen la actuación de persona física en su nombre.
- **Alta en el Impuesto de Actividades Económicas**, en su caso.
- **Proyecto de la instalación o montaje** (carpas, escenarios,...), redactado por técnico competente que podrá estar visado por el colegio competente o en caso que no este visado, deberá adjuntarse copia compulsada del título académico del técnico firmante o certificado de colegiación. Deberá incluir:
  - Memoria técnica constructiva.
  - Presupuesto
  - Certificado ensayo contra incendio de las lonas del cerramiento.
  - Memoria de instalaciones eléctricas.
  - Documentación gráfica, situación y emplazamiento
  - Planos Generales y de detalle
- **Plazo previsto de ocupación, incluido montaje y desmontaje.**
- En su caso, **autorizaciones sectoriales** de acuerdo a la normativa vigente; protección del Dominio Público Hidráulico, Carreteras,...
- **Proyecto de la actividad**, redactado por técnico competente que podrá estar visado por el colegio competente o en caso que no este visado, deberá adjuntarse copia compulsada del título académico del técnico firmante o certificado de colegiación. El Proyecto deberá contener:
  - Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destinará la instalación, con inclusión de los datos del titular, justificación del emplazamiento propuesto e incidencia de la instalación en el entorno.
  - Memoria de medidas contra incendios.
  - Memoria de sistema y cálculo de evacuación.
  - Memoria de instalaciones eléctricas.
  - Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa de espectáculos
  - Memoria descriptiva del cumplimiento de la normativa de accesibilidad.
  - Estudio acústico según el artículo 35 de la Ley 7/2002.
  - Documentación gráfica. Situación y emplazamiento, planos generales y de detalle, justificación de normativa técnica (accesibilidad, espectáculos), .
  - Plan de evacuación y emergencia.
  - Cumplimiento de la normativa sobre protección del medio ambiente urbano y natural.
- **Certificado** que acredite la suscripción de un **contrato de seguro** que cubra:
  - La responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad desarrollada,
  - El riesgo de incendios, daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones del local o la instalación, y
  - Los daños al personal que preste sus servicios en el local.
  - Con los capitales exigidos en función del aforo y en los términos regulados en los artículos 59 y 60 del Decreto 143/2015:

o Aforo hasta 25 personas.....	150.000€
o Aforo hasta 50 personas.....	300.000€
o Aforo hasta 100 personas.....	400.000€
o Aforo hasta 200 personas.....	500.000€
o Aforo hasta 300 personas.....	600.000€
o Aforo hasta 500 personas.....	750.000€
o Aforo hasta 700 personas.....	900.000€
o Aforo hasta 1.000 personas.....	1.000.000€
o Aforo hasta 1.500 personas.....	1.200.000€
o Aforo hasta 5.000 personas.....	1.800.000€

#### Concluida la instalación y/o montaje, y previo a su puesta en funcionamiento deberá aportarse:

- **Certificado Final de Instalaciones** de la actividad del Técnico Director de la ejecución del proyecto, visado por su correspondiente colegio oficial, en el que se deberá especificar de forma expresa el cumplimiento de los siguientes extremos:
  - Las normas de competencia municipal que les sean de aplicación.
  - Condiciones de solidez de las estructuras y demás requerimientos establecidos en las normas técnicas sobre edificación.
  - Condiciones de funcionamiento de las instalaciones.
  - Condiciones de salubridad e higiene.
  - La normativa de prevención de la contaminación y calidad ambiental.
  - La normativa sobre instalaciones en locales de pública concurrencia.
  - La eficacia de las medidas correctoras establecidas en el proyecto.
  - El comportamiento ante el fuego de los elementos constructivos, materiales y elementos de revestimiento y decoración, y Del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión RD 842/2002.
- **Certificado Final de Montaje de la instalación** (carpas, escenarios,...etc) suscrito por técnico habilitado competente acreditativo de que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez en todos sus elementos. Dicha certificación estará vinculada al proyecto que la origina.
- **Certificado de Instalación eléctrica** tramitado por el Servicio Territorial de Industria de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.
- **Copia compulsada del contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.**
- **Certificado de Organismo de Certificación Administrativa (OCA)**



**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INSTALACIONES  
EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES**

**D SOLICITUD**

A tenor de todo lo anteriormente expuesto, SOLICITO que previo los trámites e informes correspondientes, me den la oportuna conformidad con la documentación presentda para la PARA INSTALACIÓN EVENTUAL, PORTÁTIL O DESMONTABLES

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**ADVERTENCIAS**

- Solo estará legitimado para presentar la declaración responsable el sujeto que asuma la condición de promotor de la misma.
- La firma del impreso por el promotor de la actividad supone la plena asunción de la responsabilidad declarada.
- En el supuesto que el Ayuntamiento compruebe la inexactitud o falsedad de cualquier, dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado o que no se ajusta a la normativa en vigor, decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.
- La declaración responsable no implicará la autorización para ocupación de la vía pública ni demás autorizaciones administrativas.